

Hummel Co., Ltd.

(คำแปล)

บริษัท ฮุมเมล จำกัด

34/102 ซอย วิภาวดีรังสิต 47 ถ.วิภาวดีรังสิต

สีกัน ดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ประเทศไทย

โทร. + 66 (0) 2 995 04 01 – โทรสาร + 66 (0) 2995 04 02 – อีเมล hcl@hummel.co.th

เงื่อนไขและข้อตกลงมาตรฐาน

1. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

- 1.1 ให้นำเงื่อนไขและข้อตกลงว่าด้วยการขายเหล่านี้มาบังคับใช้กับการซื้อสินค้าออกโรงงานซึ่งบริษัท ฮุมเมล จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่าบริษัท) เป็นผู้จัดหาให้
- 1.2 ในการขายครั้งใดก็ตามจะนำเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้มาบังคับใช้ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้จะไม่ผลบังคับแต่อย่างใดเว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนที่เป็นทางการของบริษัท
- 1.3 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ปฏิเสธเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้หลังจากที่บริษัททำการยืนยันคำสั่งซื้อไปแล้วเป็นเวลา 24 ชั่วโมง ก็ให้ถือว่าผู้ซื้อตกลงยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดเหล่านี้
- 1.4 บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และรายการราคาโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. การเสนอราคาและการสั่งซื้อ

- 2.1 โใบเสนอราคา รายการสินค้า แผ่นพับ รายการราคา เว็บไซต์ และข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และราคาที่ให้ไว้ในรูปแบบอื่นใด จะไม่มีผลผูกพันต่อบริษัทแต่อย่างใด
- 2.2 ทุกครั้งที่สั่งซื้อผู้ซื้อจะต้องได้รับการยืนยันจากบริษัท บริษัทจะตอบรับการสั่งซื้อของผู้ซื้อโดยส่งแบบฟอร์มตอบรับทางโทรสารหรือทางอีเมล เอกสาร 2 ชุดนี้มีเนื้อหาสาระที่เป็น การผูกมัดในสัญญาขายแต่เพียงเท่านั้น
- 2.3 บริษัทสงวนสิทธิในการกำหนดให้วางมัดจำ 30% ในเวลาที่สั่งซื้อ เมื่อมีการวางมัดจำบริษัทจะออกใบกำกับการขายโดยไม่กัมีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งใบเสร็จรับเงินที่แสดงจำนวนเงินมัดจำดังกล่าว จะไม่มีการออกใบกำกับภาษีให้ในขณะนี้ แต่เมื่อผู้ซื้อชำระเงินแล้วบริษัทจะออกใบกำกับภาษีให้ซึ่งแสดงภาษีมูลค่าเพิ่มเต็มจำนวน

3. กรรมสิทธิ์

- 3.1 สินค้าซึ่งบริษัทส่งมอบให้ ยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทไปจนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินเต็มจำนวนตามใบกำกับการขายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ส่งมอบดังกล่าว เมื่อบริษัทขึ้นสินค้าให้แก่ผู้ซื้อไปแล้วความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายจะตกอยู่กับผู้ซื้อ

4. การส่งมอบ

- 4.1 บริษัทจะใช้เวลาเพียงพอยาวอย่างเต็มที่ในการส่งมอบสินค้าให้ตรงเวลา บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือความเสียหายใดๆที่ผู้ซื้อได้รับอันเนื่องมาจากการส่งมอบที่ล่าช้า
- 4.2 บริษัทจะออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครเมื่อมีการสั่งซื้อเกินกว่า 10,000 บาท สำหรับการสั่งซื้อในจำนวนที่น้อยกว่านั้นและมีการส่งมอบนอกพื้นที่ กรุงเทพมหานครนั้นบริษัทจะคิดค่าส่งตามจำนวนที่เกิดขึ้นจริง
- 4.3 บริษัทจะแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ โทรสารให้ผู้ซื้อทราบว่าสินค้าที่สั่งซื้อนั้นจะส่งมอบได้ทันที ผู้ซื้อจะต้องยืนยันวันเวลาในการส่งมอบ
- 4.4 ใบส่งของจะแสดงที่อยู่ซึ่งทำการส่งมอบสินค้าและสถานที่ชำระสินค้าเงินค่า เว้นเสียแต่ผู้ซื้อจะกำหนดเอาไว้เป็นอย่างอื่นในเวลาที่จะสั่งซื้อ
- 4.5 เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้รับสินค้าดังกล่าวแล้ว ผู้ซื้อจะต้องลงนามในใบส่งของของบริษัท ณ เวลาและสถานที่ซึ่งส่งมอบ
- 4.6 ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่สามารถรับสินค้าได้ภายในเวลาหนึ่งสัปดาห์หลังจากที่บริษัททำการบอกกล่าวในเรื่องการส่งมอบ (ตาม 4.3 ข้างบนนี้) บริษัทสงวนสิทธิในการที่จะคิดเงินค่าเก็บสินค้าในอัตรา 1% ต่อสัปดาห์หลังจากเวลาดังกล่าว

5. การชำระเงิน

- 5.1 เมื่อมีการตกลงกันว่าให้เก็บเงินสดเมื่อทำการส่งมอบ ผู้ซื้อจะต้องชำระเงินในเวลาที่เป็นที่บริษัทส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ หากผู้ซื้อ ไม่ดำเนินการดังกล่าวบริษัทก็จะไม่ส่งมอบสินค้าดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ และจะส่งสินค้าคืนบริษัท ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสินค้าในภายหลังบริษัทสงวนสิทธิในการที่จะคิดเงินเพิ่มเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งมอบที่เกิดขึ้นแก่บริษัทในการส่งมอบเป็นครั้งที่สอง
- 5.2 เงื่อนไขของบริษัทในการให้สินเชื่อจะปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มที่บริษัทใช้ยืนยันการสั่งซื้อ
- 5.3 บริษัทจะยืนยันว่าได้รับการชำระเงินแล้ว โดยการออกใบเสร็จรับเงินสด/เช็คให้ซึ่งรวมอยู่กับใบกำกับภาษี โดยจะแสดงวันที่ชำระเงิน ใบกำกับภาษีจะแสดงชื่อที่อยู่ที่จะทะเบียนของบริษัทผู้ซื้อตามแบบฟอร์มสั่งซื้อของผู้ซื้อ
- 5.4 บริษัทสงวนสิทธิในการที่จะคิดเงินผู้ซื้อสำหรับการสูญเสียดอกเบี้ยในอัตรา 1.5% ต่อเดือนหากผู้ซื้อดำเนินการล่าช้าในการชำระเงินส่วนที่เหลือเมื่อครบกำหนดชำระ

6. เอกสารต่างๆ

- 6.1 เพื่อเป็นการยืนยันในเรื่องการส่งมอบสินค้าและการรับชำระเงินค่าสินค้า บริษัทจะจัดหาเอกสารต่างๆให้แก่ผู้ซื้อ เฉพาะตามที่กฎหมายไทยกำหนดเอาไว้
- ก) สำเนาใบส่งของ (ตาม 4.5 ข้างบน)
- ข) ใบกำกับภาษีที่เป็นต้นฉบับใบเดียวหรือหลายใบ (ใบเสร็จรับเงินสดหรือเช็คจะรวมอยู่ในใบกำกับภาษีใบเดียวหรือหลายใบดังกล่าว)
- 6.2 บริษัทสามารถจัดหาเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อให้แก่ผู้ซื้อได้ แต่จะต้องมีการระบุรายละเอียดเอาไว้ในแบบฟอร์มของบริษัทที่ใช้ยืนยันการสั่งซื้อ ซึ่งในกรณีนี้ บริษัทจะคิดค่าธรรมเนียมต่ำสุดเป็นจำนวนเงิน 1000 บาท

7. ทะเบียนบริษัทและภาษีมูลค่าเพิ่ม

- 7.1 บริษัท ฮุมเมล จำกัด เป็นบริษัทไทยที่จดทะเบียนเลขที่ 0105536097538 (เดิมเลขที่ (1)1900/2536) บริษัทจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ 3 01 1 32059 4